

# Yazım Kuralları

## Değerli Yazar ve Okurlarımız,

Yayıncılıkta 41 yılı geride bırakan Dergimizin, şu ana kadar ulaşılmış olduğu yüksek kalitesinin korunması ve daha da ileri düzeylere çıkarılması amaçlanmaktadır. Bu nedenle Dergimize gönderilen makalelerden sadece, makale yazım kuralları ve yayın ilkelerine uygun olanlar değerlendirmeye alınmakta ve yayınlanmaktadır.

Dergimize göstermiş olduğunuz ilginin artarak devam edeceği inancıyla, söz konusu yazım kuralları ve yayın ilkelerini sizlere sunuyoruz.

## Vergi Dünyası Dergisi

## Maliye Hesap Uzmanları Derneği

### A. MAKALE YAZIM KURALLARI

1) Vergi Dünyası Dergisi'nde vergi hukuku, mali ve ekonomik konularda hazırlanan Türkçe makaleler yayımlanmaktadır. Gönderilen makalelerin özgün nitelikte, başka bir yerde yayımlanmamış veya yayımlanmak üzere gönderilmemiş olması gerekmektedir.

2) Gönderilen makaleler şekil ve içerik yönünden incelendikten sonra okumaya tabi tutulur. Şekil ve içerik açısından uygun görülmeyen yazılar yazarına iade edilir.

3) Her yazı en az iki hakem tarafından değerlendirilir. Hakem ve Değerlendirme kurullarından gelen görüşler doğrultusunda makalenin basılmasına, düzeltilmek üzere yazarına iade edilmesine ya da yayımlanmamasına karar verilir.

4) Makaleler metin, tablo ve şekillerde yer alanlar dahil, en az 1500 en fazla 7500 kelimedenden oluşmalı ve yazılar, A4 boyutunda, MS Word formatı ile bir buçuk satır aralığında, Times New Roman yazı karakterinde ve 12 punto ile yazılmalıdır.

5) Yazının ilk sayfasında, yazının başlığı, yazarın adı soyadı, iletişim bilgileri, uluslararası geçerliliği bulunan "ORCID" bilgisi ile meslek veya unvanına yer verilmelidir.

6) Makalelerde klasik (dipnot) referans sistemi kullanılmalıdır.

7) Makalede, "Giriş" ve "Sonuç" bölümleri ile "Kaynakça" olmalıdır.

8) Bölümler, giriş bölümünden başlamak üzere, sırasıyla (1., 2., 3., ...) şeklinde, alt ve daha alt bölümler; (1.1., 1.2.- 1.2.1., 1.2.2., 2.1., 2.1.1., 2.1.1.1., 2.1.1.2.) şeklinde çok haneli olarak numaralandırılmalıdır.

9) Makalede en çok 100 kelime uzunluğunda bir Türkçe öz yer almalıdır.

10) Makalenin içeriğini en iyi şekilde yansıtacak en az 3 anahtar kelimeye yer verilmelidir.

11) Makalenin ilgili bulunduğu mevzuat ile kanun adı, madde numaraları fıkra ve bendi kapsayacak şekilde ilişkisinin kurulması gerekmektedir.

12) Çeviri eserler için, orijinalinin nerede yayımlandığını gösterir bir nüshasının ve telif sahibinden izin alındığını gösteren belgenin gönderilmesi gerekmektedir.

13) Makalelerde Türkçe imlâ kurallarına uyulmalı, kelimelerin yazılışları ile ilgili tereddüt edilen hallerde Türk Dil Kurumu'nun yazım kılavuzu esas alınmalıdır (www.tdk.gov.tr).

14) Makale yazımında kullanılacak referans sistemi, bölümlendirme ve diğer kurallarla ilgili ayrıntılı açıklamalara aşağıda yer verilmiştir.

Bu kurallara ayrıca [www.vergidunyasi.com.tr](http://www.vergidunyasi.com.tr)>Künye bölümünden de ulaşılabilir.

### **B. HAKEMLİ YAZILARA İLİŞKİN EK KURALLAR**

Dergimizde “Hakemli Yazı” olarak yayımlanması istenen makalelere ilişkin olarak yukarıdaki kurallara **ek olarak** aşağıdaki kurallara da uyulmalıdır. Aşağıdaki şartları taşımayan yazılar normal yazı olarak yayınlanacaktır.

15) Makale başlığı, makale hangi dilde ise önce o dilde ilk harfler büyük olacak şekilde, koyu ve sayfaya ortalı olarak verilmelidir. Daha sonra yazar/yazarların sadece ad ve soyadları, yazar/yazarların unvan, kurum adı ve e-posta adresleri yer almalıdır. Ardında makalenin ilgili dildeki özeti, anahtar kelimeleri ve JEL kodları (italik) yer almalıdır. Bu bilgilerden sonra makalenin diğer dildeki karşılığı ilk harfler büyük olacak şekilde, koyu ve sayfaya ortalı olarak verilmelidir. Son olarak, makalenin ilgili dildeki özeti, anahtar kelimeleri ve JEL kodlarına (italik) yer verilmelidir.

16) Makalede, ayrıca en çok 100 kelime uzunluğunda İngilizce öz (abstract) yer almalıdır.

17) Makalenin içeriğini en iyi şekilde yansıtacak en az 3 İngilizce anahtar kelimeye ve en az 3 JEL (Journal of Economic Literature) Sınıflandırması koduna yer verilmelidir. JEL Kodlarına [http://www.aeaweb.org/jel/jel\\_class\\_system.php](http://www.aeaweb.org/jel/jel_class_system.php) adresinden ulaşılabilir.

### **C. MAKALE YAYIN İLKELERİ**

1) Makale yazım kurallarına uygun olarak gönderilen makalelerin yapılan değerlendirme sonucuna göre yayımlanıp yayımlanmayacağına karar verilir. Yayınlanmayacak makaleler yazarına iade edilir. Hakemli makale olarak gönderilen yazılardan, editoryal değerlendirme sonucunda hakemli olarak değerlendirilmesi uygun görülmeyenler normal yazı olarak değerlendirilir. Bu durum hakkında yazar bilgilendirilir.

2) Dergimize, daha önce yayınlanmamış ve hâlihazırda yayınlanmak üzere başka bir yayın kuruluşunun değerlendirme sürecinde bulunmayan yazılar gönderilebilir.

3) Vergi Dünyası Dergisi'nde yayımlanması kabul edilen, telif bedeli ödenen ve yayımlanan yazıların, yazılı ve elektronik ortamlarda (internet, CD vb.) tüm yayın hakları Maliye Hesap Uzmanları Derneği'ne aittir.

4) Vergi Dünyası Dergisi'nde çıkan yazıların başka yayın organlarında aynen yayımlanması Hesap Uzmanları Derneği Yönetim Kurulu'nun yazılı izniyle mümkündür. Kısmi alıntılar yapılması, akademik kurallar çerçevesinde Vergi Dünyası Dergisi kaynak gösterilmek koşulu ile mümkündür.

5) Vergi Dünyası Dergisi'nde yayımlanan makalelerdeki fikir ve görüşler tümüyle yazarların sorumluluğunda olup, çalıştığı kurumu bağlamaz. Çalıştığı kurum veya yaptığı görevle ilişki kurulmak suretiyle herhangi bir şekilde kesinlikle kullanılamaz.

6) Hakemlere ve makalesi yayınlanan yazarlara telif ödemesi yapılır.

## D. MAKALE YAZIMI KURALLARINA İLİŞKİN AYRINTILI AÇIKLAMALAR

### 1) Öz Hazırlama, Anahtar Kelimeler ve Mevzuat İlişkisi

Öz, makalenin ana kısımlarının (Giriş, Gelişme ve Sonuç) herbirinin kısa bir anlatımını veren ve metnin içeriğinin paragraf formunda olan şeklidir. Okurlar için genel bir yol haritasıdır. Öz, potansiyel okuyucunun makaleyi okuyup okumama kararını vermesini kolaylaştırmak amacıyla hazırlanır. Öz, 100 kelimeyi geçmemeli ve makalede ne anlatılmak istenildiğini açık olarak tanımlayacak şekilde tasarlanmalıdır. Öz kısmından sonra, makalenin konu sınıflandırmasının yapılabilmesi için en az 3, en çok 6 adet anahtar kelime verilmelidir. Türkçe öz ile anahtar kelimeler arasında bir satır boşluk bırakılmalıdır. Hakemli yazılarda, bu koşullara uygun olarak İngilizce öz, İngilizce anahtar kelime ve JEL kodlarına yer verilmelidir. Anahtar kelimelerden sonra bir satır boşluk bırakılarak makalenin ilgili olduğu mevzuat ilişkisi aşağıdaki örnekte olduğu gibi kurulmalıdır.

| <i>İlgili Kanunun Sayısı / Kısaltılmış Adı</i> | <i>İlgili Kanunun Maddesi / Fıkrası / Bendi</i>                           |
|--|---|
| 5520 / KVK                                     | <i>Md.11/(b) ve (c), Md.12/(1), (3) ve (7),<br/>Md.13/(1), (6) ve (7)</i> |

### 2) Referans Sistemi ve Kaynakça

Makalelerde klasik referans (dipnot) sistemi kullanılacaktır. Sayfa altında verilen dipnotlar açıklayıcı ya da alıntının kaynağını gösterici olarak kullanılır. Makalede atıfta bulunulan kaynakları içeren bir kaynakça bulunmalıdır. Birinciden sonraki dipnotlarda kısaltma yapılmalıdır. Dipnotlarda ve kaynakçada yazar soyadları ilk harf büyük, diğer harfler küçük olacak şekilde yazılmalıdır. Dipnot atıflar aşağıdaki örneklere uygun olmalıdır.

| <b>Tek ve İki Yazarlı Kitap</b> |   |
|---------------------------------|---|
| Kullanım                        | Yazarın Adı Soyadı (ve İkinci Yazarın Adı Soyadı), <b>Kitabın Adı</b> , Baskı Sayısı, Basım Yeri, Yayın Evi, Yıl, Sayfa Numarası. |
| Örnek                           | Mehmet Ali Özyer, <b>Vergi Usul Kanunu Uygulaması</b> , 4. Baskı, İstanbul, Maliye Hesap Uzmanları Derneği Yay., 2008, s.71.      |
| Örnek                           | Azmi Demirci ve Atakan Şen, <b>Bireysel Emeklilik Sistemi</b> , İstanbul, Maliye Hesap Uzmanları Derneği Yay., 2006, s.72.        |

| <b>Yazar Adı Olarak Bir Kurum</b> |   |
|-----------------------------------|---|
| Kullanım                          | Kurumun Adı, <b>Kitabın Adı</b> , Baskı Sayısı, Basım Yeri, Yayın Evi, Yıl, Sayfa Numarası.   |
| Örnek                             | Maliye Hesap Uzmanları Derneği, <b>Beyanname Düzenleme Kılavuzu-2012</b> , İstanbul, Maliye Hesap Uzmanları Derneği Yay., 2012, s.73. |

| <b>Çeviren</b> |   |
|----------------|---|
| Kullanım       | Yazarın Adı Soyadı, <b>Kitabın Adı</b> , (çev. Yazarın Adı Soyadı) Basım Yeri, Yayın Evi, Yıl, Sayfa Numarası.                        |
| Örnek          | Allen Shick, <b>A.B.D. Federal Bütçesi (Politikalar Davranışlar, Süreç)</b> , (çev. Özcan Sarı), Ankara, Maliye Bakanlığı Yay., s.75. |

| <b>Tezler</b> |   |
|---------------|---|
| Kullanım      | Yazarın Adı Soyadı, "Tezin Adı", (Tezin Türü), Hazırlandığı Üniversite Enstitü, Yıl, Sayfa Numarası.  |
| Örnek         | Osman Küçükahmetoğlu, "Ürün Devreleri Analizi ve Türkiye Üzerine Bir Deneme", (Yayınlanmamış Doktora Tezi), Marmara Üniversitesi SBE, 1986, s.60. |

| <b>Tek ve Çok Yazarlı Süreli Yayınlar</b> |   |
|---|---|
| Kullanım                                  | Yazarın Adı Soyadı (ve İkinci Yazarın Adı Soyadı), "Makalenin Adı", <b>Süreli Yayının Adı</b> , Cilt Nu., Sayı Nu., Ay Yıl, Sayfa Numarası.         |
| Örnek                                     | Selahattin Tuncer, "Cumhuriyet Öncesi 20 Ocak 1921 Tarihli İlk Teşkilatı Esasiye Kanunu", <b>Vergi Dünyası Dergisi</b> , Sayı: 355, Mart 2011, s.5. |

| <b>İnternette Yayımlanan Makale</b> |  |
|-------------------------------------|--|
| Kullanım                            | Yazarın Adı Soyadı (ve İkinci Yazarın Adı Soyadı), "Makalenin Adı", <b>Süreli Yayının Adı</b> , Cilt Nu., Sayı Nu., Ay Yıl, İnternet Adresi (erişim tarihi için gün ay yıl), Sayfa Numarası.   |
| Örnek                               | Selahattin Tuncer, "Cumhuriyet Öncesi 20 Ocak 1921 Tarihli İlk Teşkilatı Esasiye Kanunu", <b>Vergi Dünyası Dergisi</b> , Sayı: 355, Mart 2011, <a href="http://www.vergidunyasi.com.tr/dergiler.php?id=6913">www.vergidunyasi.com.tr/dergiler.php?id=6913</a> , (15.11.2012), s.5. |

| <b>İnternette Yazarı Olmayan Metin</b> |  |
|--|--|
| Kullanım                               | <i>Metin Adı</i> , İnternet Adresi (erişim tarihi için ay.gün.yıl)   |
| Örnek                                  | <i>Gross Domestic Products</i> , <a href="http://siteresources.worldbank.org/DATASTATISTICS/Resources/GDP.pdf">http://siteresources.worldbank.org/DATASTATISTICS/Resources/GDP.pdf</a> , (15.10.2012). |

| <b>Birinci Dipnottan Sonra Aynı Kaynağa Yapılan Diğer Atıflar</b> |  |
|---|--|
| Kullanım  | Yazarın (Yazarların) Soyadı, Sayfa numarası. |
| Örnek   | Özyer, s.123.                                |
| Örnek   | Demirci ve Şen, s.89.                        |

Kaynakça, metinde kaynak gösterilen makale, kitap ve diğer yayın türlerinin yazar soyadlarına göre alfabetik sırada verildiği bir bölümdür. Kaynakça aşağıdaki örneklere göre oluşturulmalıdır.

| <b>Tek ve İki Yazarlı Kitap</b> |   |
|---------------------------------|---|
| Kullanım                        | Yazarın Soyadı, Adı. (ve İkinci Yazarın Adı Soyadı), <b>Kitabın Adı</b> , Baskı Sayısı, Basım Yeri, Yayın Evi, Yıl.     |
| Örnek                           | Özyer, Mehmet Ali. <b>Vergi Usul Kanunu Uygulaması</b> , 4. Baskı, İstanbul, Maliye Hesap Uzmanları Derneği Yay., 2008. |
| Örnek                           | Demirci, Azmi ve Şen, Atakan. <b>Bireysel Emeklilik Sistemi</b> , İstanbul, Maliye Hesap Uzmanları Derneği Yay., 2006.  |

| <b>Yazar Adı Olarak Bir Kurum</b> |   |
|-----------------------------------|---|
| Kullanım                          | Kurumun Adı, <b>Kitabın Adı</b> , Baskı Sayısı, Basım Yeri, Yayın Evi, Yıl.   |
| Örnek                             | Maliye Hesap Uzmanları Derneği, <b>Beyanname Düzenleme Kılavuzu-2012</b> , İstanbul, Maliye Hesap Uzmanları Derneği Yay., 2012. |

| <b>Tek ve Çok Yazarlı Süreli Yayınlar</b> |   |
|---|---|
| Kullanım                                  | Soyadı, Yazarın Adı. (ve İkinci Yazarın Soyadı, Adı.), “Makalenin Adı”, <b>Süreli Yayının Adı</b> , Cilt Nu., Sayı Nu., Ay Yıl, Sayfa Aralığı.          |
| Örnek                                     | Tuncer, Selahattin. “Cumhuriyet Öncesi 20 Ocak 1921 Tarihli İlk Teşkilatı Esasiye Kanunu”, <b>Vergi Dünyası Dergisi</b> , Sayı: 355, Mart 2011, ss.4-9. |

| <b>Tezler</b> |   |
|---------------|---|
| Kullanım      | Yazarın Soyadı, Adı. “Tezin Adı”, (Tezin Türü), Hazırlandığı Üniversite Enstitü, Yıl.   |
| Örnek         | Küçükahmetoğlu, Osman “Ürün Devreleri Analizi ve Türkiye Üzerine Bir Deneme”, (Yayınlanmamış Doktora Tezi), Marmara Üniversitesi SBE, 1986. |

### 3) İşaretleme Sistemi ve Başlıklar

Yayımlanacak makalelerde başlıklandırma giriş bölümünden başlamak üzere yapılmalıdır. Numaralandırma aşağıdaki gibi olmalıdır.

*1'nci Düzey Başlıklar:* Rakam (1,2,3,4...)

*2'nci Düzey Başlıklar:* İkili rakamlar (1.1., 2.1., 2.2., gibi ikili rakamlar)

*3'ncü Düzey Başlıklar:* Üçlü rakamlar (1.1.1., 2.1.1, 2.2.3, gibi üç haneli rakamlar)

Tüm başlıklar koyu ve 12 punto boyutlarında olmak üzere; birinci düzey başlıkların tamamı büyük harfle, diğer düzey başlıkların ilk harfleri büyük diğer harfler küçük olacak şekilde yazılmalıdır.

### 4) Diğer Kurallar

Makalelerde tüm yazılar Times New Roman 12 punto ile yazılacaktır. Satır aralığı 1,5 satır olacaktır. Paragraflar arasında önce ve sonra 6nk boşluk bırakılacak, girinti ilk satır 1 cm olacaktır.